



**MIRO**  
COMUNICAZIONE

# CODICE ETICO

*MiRò Comunicazione Srl  
via Volterra6  
20146 Milano  
IT 07352400969*

# UN UNICO CODICE PER SEGUIRE INSIEME LA ROTTA

In **MiRò** lavoriamo insieme per creare valore nel mondo che amiamo da sempre: la comunicazione e le pubbliche relazioni

Per creare valore, bisogna sempre partire dai valori, le regole e i principi. Quelli che abbiamo costruito nel tempo attraverso un confronto continuo, a tutti i livelli, e che oggi riportiamo qui, nel nostro **Codice Etico**. Per orientare le decisioni, stabilire i punti fermi del nostro lavorare quotidiano, indirizzare i comportamenti per un agire comune.

Il Codice Etico diventa quindi la nostra bussola di riferimento che ci aiuterà a individuare possibili errori comportamentali e a correggerli, per migliorarci giorno dopo giorno. Le linee guida che abbiamo redatto non rappresentano dei concetti astratti, ma delle norme che intendiamo applicare concretamente attraverso processi sempre più snelli, che ci consentano il raggiungimento degli obiettivi aziendali sempre nel rispetto delle persone e dell'ambiente che ci circonda.

Insieme, protagonisti del nostro gruppo, viaggiando uniti nella stessa direzione.

# INIZIAMO DA QUI

A chi si applica il codice etico

Tutte le azioni, operazioni, transazioni e i rapporti di **MiRò Comunicazione** devono essere ispirati ai principi e alle regole comportamentali del presente Codice Etico, che vincola:

- tutti i dipendenti;
- tutti coloro che, all'interno di MiRò Comunicazione, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo;
- tutte le persone interne ed esterne alle singole società, che cooperano nello svolgimento delle attività di MiRò Comunicazione.

È un loro dovere conoscere il Codice Etico ed è un nostro compito quello di divulgarne i contenuti attraverso qualsiasi strumento per garantirne la massima diffusione.

Aiutaci a farlo rispettare

- Tutti i soggetti ai quali si applica il Codice Etico sono chiamati non solo a rispettare il Codice Etico svolgendo le proprie funzioni secondo principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, ma anche a contribuire attivamente alla sua osservanza riferendo al Comitato Etico qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni dei propri principi tramite i canali di comunicazione dedicati.

Inoltre, i dipendenti di MiRò Comunicazione daranno il proprio contributo:

- offrendo la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni;
- informando i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, sulle prescrizioni del Codice Etico per richiederne l'osservanza.

# I NOSTRI PRINCIPI SONO LA NOSTRA BUSSOLA

## **Legalità senza compromessi**

Rispettiamo la legge, i regolamenti, le norme di ciascun Paese in cui operiamo e le procedure aziendali. La legalità è per noi un valore irrinunciabile. Non esistono regole da aggirare, pratiche o consuetudini borderline da imitare, ma solo il rispetto puro e semplice della legge, senza eccezioni.

## **Eguaglianza contro ogni discriminazione**

Promuoviamo il rispetto della dignità umana e non accettiamo comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, opinioni politiche e sindacali, nazionalità o religione. Ci impegniamo a trattare ogni dipendente e collaboratore allo stesso modo - a tutti i livelli e si operi - cercando di garantirgli il diritto di svolgere al meglio il proprio lavoro, in un clima di serenità, sicurezza e coesione. Imparzialità in ogni decisione.

Nelle scelte che riguardano il personale, la selezione di un fornitore, l'investimento in un progetto e qualsiasi altra attività aziendale e di sviluppo del business, operiamo con imparzialità - sempre nell'interesse e nel rispetto della mission dell'Agenzia assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.



### **Trasparenza di azioni e comportamenti**

Su ogni attività forniamo informazioni veritiere, chiare, complete e accurate. Ogni nostra azione e operazione viene validata e autorizzata, documentata, così da consentire la ripercorribilità del processo decisionale. Una trasparenza che limita il perimetro delle decisioni arbitrarie e favorisce comportamenti virtuosi e responsabili.

### **Professionalità per la massima qualità**

Favoriamo la crescita continua delle competenze delle nostre risorse e lavoriamo con impegno e dedizione per garantire a ogni cliente e interlocutore prestazioni ad alto valore aggiunto. Consideriamo da sempre la professionalità come elemento valoriale distintivo di supporto all'affermazione dell'Agenzia sui mercati nazionali e internazionali.

### **Protezione dei dati personali**

Nella nostra attività siamo chiamati a gestire una grande quantità di dati personali che ci impegniamo a raccogliere e a trattare con la massima cura e con idonee tecnologie informatiche secondo le norme della legislazione vigente. Nel pieno rispetto dell'esercizio dei diritti da parte delle persone interessate, ovvero clienti, dipendenti e terze parti.

delle informazioni

Nello svolgimento delle nostre funzioni possiamo venire a conoscenza di informazioni confidenziali come ad esempio strategie, prodotti, know-how, dati tecnici, finanziari, commerciali e di marketing dell'Agenzia. È nostro dovere proteggere questo patrimonio di informazioni e non divulgarlo all'esterno, se non espressamente autorizzati o per il ruolo ricoperto, anche una volta terminato il rapporto di lavoro.



### **Sicurezza dei luoghi di lavoro**

Garantiamo ai nostri collaboratori ambienti di lavoro salubri e sicuri nel rispetto delle normative, proteggendo anche la salute delle comunità che vivono accanto alle nostre sedi. Formiamo ogni persona sui rischi connessi alla sua attività, e assicuriamo soluzioni e strumenti idonei di protezione collettivi e individuali, monitorando l'efficacia e attuando azioni di miglioramento continuo del sistema a presidio dei rischi. Promuoviamo inoltre la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative, anche presso i nostri fornitori.

### **Rispetto dell'ambiente**

Siamo consapevoli dell'impatto ambientale del nostro business e ci attiviamo per misurarlo e ridurlo ogni giorno di più, bilanciando le nostre esigenze produttive con la necessità di salvaguardare il pianeta. Usiamo le risorse naturali in modo responsabile e ci impegniamo a diffondere una cultura di sviluppo sostenibile.

### **Tutela della concorrenza**

Crediamo nella libera concorrenza, consapevoli che una sana competizione tra aziende stimoli la creatività, l'innovazione e lo sviluppo del nostro settore. Per questo ci impegniamo a osservare le disposizioni normative, siamo contrari a ogni forma di concorrenza sleale e nelle nostre attività di sviluppo e creazione rispettiamo i diritti di proprietà industriale e intellettuale.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane sono una delle più grandi risorse dell'Agenzia. Crediamo nella meritocrazia all'interno di un sistema in grado di offrire a tutti pari opportunità. Ci impegniamo ogni giorno per promuovere lo spirito di gruppo favorendo al tempo stesso la crescita delle capacità individuali attraverso attività di formazione e di aggiornamento.

### **Contrasto allo sfruttamento**

Ci opponiamo fermamente a ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, con un focus particolare sul lavoro minorile, estendendo questo principio anche alla manodopera fornita da qualsiasi altra realtà che collabori con l'Agenzia. Difendere il diritto dei bambini a un adeguato livello di istruzione significa salvaguardare il futuro del mondo in cui viviamo. Allo stesso modo supportiamo l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani, nel rispetto delle disposizioni di legge e garantendo loro un impiego in attività non esposte a rischi.


# COMPORAMENTI. TUTTE LE COORDINATE PER COMPORAMENTI CORRETTI E COERENTI CON LA NOSTRA MISSION

Consentire un efficace sistema di controllo  
Per garantire coerenza e conformità ai principi del presente Codice Etico è fondamentale che l'Agenzia si impegni a promuovere e sviluppare l'organizzazione per processi per un efficace sistema di controllo interno, anche attraverso una precisa attribuzione di compiti e responsabilità, con coerenti deleghe operative.

A questo scopo, l'Agenzia ha il compito di creare i migliori presupposti organizzativi e ambientali, sensibilizzando i propri dipendenti su questo tema e sull'importanza di svolgere ogni l'attività lavorativa secondo le procedure aziendali.

## **Contabilizzare con cura ogni operazione**

Ogni operazione o transazione deve tradursi in una corretta registrazione nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui operiamo e dovrà essere, inoltre, debitamente autorizzata, rispettando i requisiti di verificabilità, legittimità, coerenza e congruità. È responsabilità di ciascuno di noi, per quanto di sua competenza, assicurarsi che ogni operazione registrata nella contabilità abbia adeguata documentazione di supporto, facilmente reperibile e archiviata ordinatamente.



Inoltre, la circolazione delle informazioni di natura contabile all'interno dell'Agenzia deve attenersi ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, così da garantire una corretta redazione del bilancio consolidato e una chiara rappresentazione della situazione economica dell'Agenzia.

### **Prevenire qualsiasi conflitto di interessi**

Riconosciamo il diritto di ogni collaboratore a coltivare degli interessi economici al di fuori della sfera lavorativa, sempre che questi non siano incompatibili con gli obblighi contrattuali e in contrasto con gli interessi dell'Agenzia.

Per conflitto di interessi intendiamo tutti quei casi in cui un soggetto:

- persegue un interesse diverso dalla missione dell'Agenzia;
- compie un'azione che può interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dell'Agenzia;
- trae un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'Agenzia.

#### *Alcuni esempi?*

- Essere titolari, anche indirettamente, di partecipazioni o assunzioni di interessi in società fornitrici, clienti o concorrenti dell'Agenzia;
- Avere cariche sociali o svolgere attività lavorativa di qualsiasi tipo presso fornitori e clienti;
- Partecipare, nel contesto lavorativo dell'Agenzia, a decisioni che riguardano affari con una realtà in cui noi o un nostro familiare abbiamo degli interessi personali.

Nella conduzione della propria attività, ogni collaboratore deve evitare situazioni in cui possa anche solo apparire in conflitto di interessi. Infine, in ipotesi di conflitto di interesse, è obbligatorio informare subito il proprio responsabile o referente aziendale e attenersi alla sua valutazione.

Verificare le controparti per evitare il riciclaggio

Ci impegniamo a rispettare tutte le norme in materia di riciclaggio a livello internazionale, evitando di essere implicati in vicende legate alla ricettazione di beni o al riciclaggio e all'autoriciclaggio di denaro proveniente da qualsiasi attività illecita.

Ognuno di noi è tenuto a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, i fornitori, i partner, i collaboratori e i consulenti per accertarne la serietà prima di avviare con loro qualsiasi rapporto d'affari.





### **Tutelare la proprietà industriale e intellettuale**

Rispettiamo le norme interne, comunitarie e internazionali a tutela della proprietà industriale e intellettuale. Promuoviamo il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno, compresi i software e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

Proibiamo inoltre qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione - in qualunque forma e senza diritto - dell'opera altrui.

### **Prevenire ogni forma di corruzione**

L'onestà è un valore fondamentale per l'Agenzia. È nostro dovere evitare comportamenti illegittimi, scorretti o corruttivi - nei confronti di soggetti, pubblici o privati - volti a ottenere qualsiasi vantaggio.

È vietato quindi sollecitare, dare o promettere, ricevere o accettare direttamente o indirettamente - anche per interposta persona - denaro, regali o vantaggi di qualunque natura che:

- eccedano un modico valore e i limiti di ragionevolezza;
- possano essere interpretati come destinati a influenzare il rapporto tra le parti e i processi di valutazione oggettivi delle controparti, declinati nell'ambito delle procedure aziendali.


Infine: nessuna pratica, potenzialmente qualificabile come corruttiva, può essere giustificata solo in quanto "consuetudinaria" all'interno di uno specifico settore.

# UNA GUIDA PER GESTIRE AL MEGLIO I RAPPORTI ESTERNI

## **Rapporti con le istituzioni**

La gestione dei rapporti dell'Agenzia con amministrazioni e istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente ad alcune funzioni aziendali e a determinati soggetti autorizzati allo scopo. Le relazioni vanno improntate al più rigoroso rispetto della legislazione vigente e non devono influenzare impropriamente le decisioni delle istituzioni né quelle dei funzionari che trattano o decidono per loro conto. Ci impegniamo inoltre a fornire la massima collaborazione e disponibilità all'Autorità Giudiziaria, alle Forze dell'Ordine e a chiunque svolga ispezioni e controlli. Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con amministrazioni o istituzioni pubbliche, in Italia o in altri Paesi, ci asteniamo da comportamenti contrari ai nostri principi come ad esempio:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti. Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità devono essere gestiti secondo le procedure aziendali, mentre l'accettazione e l'invio di materiale promozionale e campioni omaggio devono essere autorizzati dal referente aziendale.



Non è inoltre consentito offrire - direttamente o tramite terzi - somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici - siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo o dipendenti pubblici - per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né tantomeno per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

### **Rapporti con i clienti**

La vision di MiRò Comunicazione esprime il nostro impegno nei confronti dei clienti, per offrire loro "esperienze uniche e memorabili". Questo significa garantire al cliente la massima professionalità e alti standard di qualità di prodotto e di servizio, intesi anche come capacità di ascoltare le sue esigenze, rispondere tempestivamente alle richieste, esaminare velocemente eventuali reclami. Un mondo di attenzioni che insieme concorrono a costruire un rapporto di fiducia e soddisfazione.

Nei confronti dei nostri clienti adottiamo atteggiamenti corretti e trasparenti, privilegiando la forma scritta per evitare equivoci o malintesi, come nella stipula di contratti e nella trasmissione di comunicazioni, da formulare sempre attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile.

### **Rapporti con i fornitori**

Ci impegniamo ad attuare rapporti con i fornitori improntati alla lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

Selezioniamo il fornitore migliore e determiniamo le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni oggettive e imparziali osservando i seguenti principi:

- l'acquisto è affidato a uffici dedicati;
- la scelta è fondata esclusivamente su valutazioni inerenti alla qualità, il prezzo e le garanzie fornite;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione da parte dei fornitori, finalizzata alla donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili, con i quali intrattengano relazioni.

Così come per i clienti, anche con i fornitori privilegiamo la forma scritta, per evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali.



### **Rapporti con enti e organizzazioni**

Siamo consapevoli dell'importanza del nostro ruolo sociale e intendiamo contribuire attivamente al benessere e alla crescita delle comunità locali e nazionali in cui operiamo. Per questo dialoghiamo sia con organizzazioni sindacali, politiche e sociali e i loro rappresentanti, sia con enti privati e no profit, sempre nel pieno rispetto delle normative e delle direttive aziendali. D'altra parte, non intendiamo intrattenere alcun tipo di relazione con enti od organizzazioni nazionali od internazionali che perseguano – direttamente o indirettamente – finalità illecite. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con gli enti privati, sono riservati esclusivamente a determinate funzioni aziendali ed al personale autorizzato.

# DISPOSIZIONI FINALI. COME SEGNALARE UNA VIOLAZIONE E TUTTE LE TUTELE PREVISTE

## **Cosa fare in caso di violazioni?**

Coloro che, in qualità di dipendente, ex dipendente, candidato all'assunzione, collaboratore o fornitori di beni o di servizi, avendo interagito con le società del Gruppo, dispongono di informazioni relative ad una presunta violazione del Codice Etico, possono effettuare segnalazioni nel rispetto delle disposizioni di legge previste dalla normativa applicabile in materia del c.d. "whistleblowing".

Le segnalazioni potranno avvenire attraverso incontro diretto con il Comitato Etico. Per tutto quello che attiene a ciò che può essere segnalato, alle modalità di trasmissione della segnalazione, alla sua gestione (affidata al Comitato Etico) si fa espresso rinvio alla Whistleblowing Policy.



### **Tutela del segnalante**

MiRò Comunicazione assicura che coloro che trasmettono segnalazioni di condotte illecite e agli altri soggetti indicati dalla legge, misure di protezione verso forme di ritorsione. Tali misure sono descritte compiutamente nella Whistleblowing Policy.

Viene in ogni caso assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti del Gruppo o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

### **Sanzioni previste**

Le eventuali sanzioni saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse e in ogni caso conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. Inoltre, sono previste sanzioni:

- per chi realizza atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- nei confronti di chi effettua, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelino infondate.

### **Conseguenze contrattuali per i dipendenti**

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo secondo la normativa vigente, ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

### **Conseguenze contrattuali per altri soggetti**

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti che hanno rapporto commerciali con le società del Gruppo. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni qui contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.



### **Adozione del codice etico e relative modifiche**

Il presente Codice Etico è stato approvato da MiRò Comunicazione.  
Eventuali sostanziali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.



GRAZIE

*MiRò Comunicazione Srl  
via Volterra6  
20146 Milano  
IT 07352400969*